

Буряад Республикын  
«Кабанскын аймаг»  
муниципальна байгуултын,  
муниципальна һангай  
хангамжатай юрэнхы һуралсалай  
эмхи «Сэлэнгын юрэнхы  
һуралсалай 2-хи дунда һургуули»



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Селенгинская средняя  
общеобразовательная школа №2»  
МО «Кабанский район»  
Республики Бурятия

ГРКЦ НБ РЕСП. БУРЯТИЯ г. Улан-Удэ БИК 048142001, ИНН 0309006777 КПП 030901001  
Р/с 40701810500001000003 л/сч20026475250  
671247, пгт. Селенгинск, мкр. Солнечный, 38 факс и тел. 8(30138) 73-8-03 73-7-92  
E-mail: [selenginsk2@yandex.ru](mailto:selenginsk2@yandex.ru) <http://selsch2.ucoz.ru>

## ПРИКАЗ

01.09.2021г.

№ 154

### Об утверждении плана введения ФГОС-2021 в МБОУ «Селенгинская СОШ № 2»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного, среднего общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – ФГОС-2021) в МБОУ «Селенгинская СОШ № 2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план введения ФГОС-2021 в МБОУ «Селенгинская СОШ № 2» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Обязать
  - заместителя директора по УВР Ведерникову И.П. в срок до 30.09.2021 ознакомить с настоящим приказом работников школы на ближайшем совещании учителей
  - ответственного за работу сайта Давыдову А.С. разместить план на сайте школы
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ведерникову И.П.

Директор

К.М. Бурлаков

**План введения ФГОС–2021 в МБОУ «Селенгинская СОШ № 2»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>Оценка кадровых и материальных ресурсов</b>			
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	Ноябрь 2021 года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021	2021–2026 годы	Директор	Отчет
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Декабрь 2021 – март 2022 года	Заместитель директора по УР	Отчет
Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации	2022, 2023 года	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации	Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа, педагоги	Протокол
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>Работа с родителями и сбор заявлений, согласий</b>			
Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах.	До 22.11.2021	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол
Провести классное родительское собрание в 5–9-х классах.	До 22.11.2022	Классные руководители 5-9-х классов	Протокол
Провести классное родительское собрание в 10-11-х классах.	До 22.11.2023	Классные руководители 10-11-х классов	Протокол
<b>Разработка проектов ООП НОО, ООП ООО, СОО ООП, изменение действующих</b>			

<b>ООП</b>			
Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой	До 01.04.2022	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021	До 20.08.2022	Рабочая группа	Измененные ООП НОО и ООП ООО
Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП НОО
Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой	До 01.06.2022	Рабочая группа	ООП ООО
Разработать ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО – 2021 и примерной образовательной программой	До 01.09.2023	Рабочая группа	ООП СОО
Внести изменения в ООП ООО, СОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП ООО, СОО
<b>Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами</b>			
Актуализировать программу развития школы в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Октябрь–декабрь 2021 года	Директор	Обновленная программа развития

Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	Март 2022	Рабочая группа	Справка
Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Апрель–август 2022	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
<b>Работа с сайтом школы</b>			
Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.05.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021	В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.05.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Разместить ООП СОО, разработанные по ФГОС–2021	До 01.09.2023	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте