|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БуряадРеспубликын**  **«Кабанскынаймаг» муниципальнабайгуултын, муниципальнаhангайхангамжатайюрэнхыhуралсалайэмхи «Сэлэнгынюрэнхы**  **hуралсалай 2-хи дундаhургуули»** |  | **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«Селенгинская средняя общеобразовательная школа №2»**  **МО «Кабанский район»**  **Республики Бурятия** |

ГРКЦ НБ РЕСП. БУРЯТИЯ г. Улан-Удэ БИК 048142001,ИНН 0309006777 КПП 030901001

Р/с 40701810500001000003 л/сч20026Ч75250

671247, пгт. Селенгинск, мкр. Солнечный, 38 факс и тел. 8(30138) 73-8-03 73-7-92

E-mail: selenginsk2@gmail.com[http://selsch2.ucoz.ru](http://selsch2.ucoz.ru/)

Приказ

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. №

О введении родительского контроля и

создании комиссии по осуществлению  
контроля за питанием обучающихся

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273- ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Советнику директора по ВР Кореевой А.А.:

1.1. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания детей в МБОУ «Селенгинская СОШ №2» в соответствии с методическими рекомендациями (МР 2.4.0180-20), утвержденными Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.2. Разработать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в столовую школы.

1.3. Включить в проведение мероприятий родительского контроля за организацией питания детей, следующие критерии качества:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала столовой - состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимся;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследования.

1.4. Обеспечить проведение мониторинга горячего питания, с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в школе, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания по следующим показателям:

- количество обучающихся всего, в том числе 1-4 классов, 5-11 классов;

- тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, буфеты раздаточные);

- количество посадочных мест в обеденном зале;

- соответствие меню положениям, настоящих рекомендаций;

- организация и проведение производственного контроля и лабораторных

исследований (испытаний) в соответствии с положениями настоящих

рекомендаций;

- наличие родительского (общественного контроля ) за организацией питания детей;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемых пищевых продуктов.

- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей (анкетирование);

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

1.5. Предоставлять результаты мониторинга директору школу в конце каждого месяца

1.6. Обсуждать итоги проверок и мониторинг результатов родительского контроля за организацией горячего питания детей на общешкольных родительских собраниях, совещаниях, педагогических советах, а также опубликовывать информацию по результатам проверок на официальном сайте школы.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Селенгинская СОШ №2» в 2022-2023 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Кореева А.А. – советник директора по ВР;

Члены комиссии:

- Пнёва Н.В. – председатель родительского комитета школы,

-Обухову Т.В.- родитель учащегося 3а

- Воловик В.А. – родитель учащегося 4а и 9б класса

3.Утвердить положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Селенгинская СОШ №2»

4. Утвердить план работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «Селенгинская СОШ №2»

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

 Директор школы:                                                    К.М.Бурлаков

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Кореева А.А. |  |
| Пнёва Н.В. |  |
| Обухова Т.В. |  |
| Воловик В.А. |  |