|  |  |
| --- | --- |
| **Принято** **на заседании педагогического совета****МБОУ « Селенгинская СОШ №2»****Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.** | **Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.М. Бурлаков****Директор МБОУ «Селенгинская СОШ №2»****Приказ № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.** |

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ

МБОУ «Селенгинская СОШ №2»

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации (далее — ОО).
	2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОО по инициативе учащихся.
	3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом ОО и настоящим Положением.

# Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

* 1. Планирование своей деятельности.
	2. Обеспечение участия учащихся в управлении ОО.
	3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
	4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

# Задачи Совета

* 1. осуществление:
* координации деятельности членов классных советов учащихся;
* изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
* контроля деятельности классных советов учащихся;
* контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
* изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
* представления интересов учащихся;
	1. организация:
* планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
* деятельности классных советов учащихся;
* изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
	1. участие в:
* управлении ОО;
* разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
* установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
* организации внешкольных мероприятий;
	1. содействие:
* реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
* разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

# Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

* 1. обращаться к администрации:
* с ходатайством о поощрении учащихся;
* за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
* с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
	1. принимать участие в:
* планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
* разработке локальных нормативных актов ОО
* в пределах своей компетенции;
* установлении требований к одежде учащихся;
* научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
* проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
	1. рекомендовать:
* учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
* администрации ОО учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану;
	1. пользоваться:
* материально-технической базой ОО и иных организаций, сотрудничающих с ОО, по согласованию с администрацией;
* информационными средствами ОО (стендами, печатными изданиями и т.п.);
* организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;
	1. принимать решения об:
* организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
* организации работы общественной приемной Совета;
	1. осуществлять:
* предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
* предоставление мнения при принятии решения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
* выборы из своего состава председателя и заместителя;
* проведение опросов и референдумов среди учащихся;
* встречи с администрацией ОО по мере необходимости;
* сбор предложений учащихся к администрации ОО и ее коллегиальным органам управления;
* взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
* внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
* обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
* контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
* представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;
	1. получать в соответствии с законодательством РФ в ОО информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

# Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

* 1. плана своей работы;
	2. принятых решений и рекомендаций;
	3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов ОО.

# Формирование Совета и организация его работы

* 1. Совет является представительским органом ученического управления.
	2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5–11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.
	3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
	4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе (возможно — приказом директора).
	5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
* организует ведение документации;
* координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
* ведет заседания Совета;
* предоставляет администрации ОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
* входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
* представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.
	1. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
	2. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
	3. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОО.
	4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
	5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
	6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОО.
	7. Решения Совета носят:
* обязательный характер для всех учащихся ОО;
* рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

# Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

**ОО**

* 1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
	2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
	3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
	4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.