|  |  |
| --- | --- |
| **Принято** **на заседании педагогического совета****МБОУ « Селенгинская СОШ №2»****Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.** | **Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.М. Бурлаков****Директор МБОУ «Селенгинская СОШ №2»****Приказ № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.** |

# Общие положения.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

# о школьном музее МБОУ «Селенгинская СОШ №2»

* 1. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования детей в условиях общеобразовательной организации, развивающей активность, сотворчество, самодеятельность учащихся в процессе сбора, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по отечественной истории, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.
	2. По своему профилю музей школы является краеведческим.

# Цели и задачи.

* 1. Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско- патриотических качеств, расширению кругозора, и воспитанию познавательных интересов, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования и музейной педагогики.

# Организация музея.

* 1. Открытие музея оформляется приказом директора школы по представлению инициативной рабочей группы.
	2. Музей организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива учащихся и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и экспозиции собранных коллекций.
	3. Музей является неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся:
		+ музейная педагогика: организация детского музейного актива, поисково- исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми, библиотеками посёлка; педагогической, родительской и ветеранской общественностью; социумом школы,интернет-ресурсами;
		+ материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея: работа с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности), оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее.

# Содержание и оформление работы.

* 1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач школы. В соответствии с планом работы постоянный актив музея:
		+ пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований учащихся, налаживанием переписки и личных контактов с различными организациями, лицами;
		+ проводит сбор необходимых материалов на основе предварительного изучения литературы и других источников;
		+ изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
		+ осуществляет создание экспозиций, стационарных выставок;
		+ проводит экскурсии для учащихся, родителей, гостей школы и др.;
		+ оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.
	2. В целях улучшения организации работы постоянного актива в музее могут создаваться секции. Их число, состав и функции устанавливаются общим собранием музея.

# Учет и хранение фондов.

* 1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.
	2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (стенды, макеты, фотокопии).

# Руководство работой музея.

* 1. Музей организует свою работу согласно плану работы школы.
	2. Работой музея руководит заведующий музеем, назначаемый по приказу директором школы. 6.3.Объединение «Юных краеведов» принимает участие в организации встреч учащихся с ветеранами войны и труда, детьми ВОВ, защитниками Отечества, войнами- интернационалистами, выпускниками школы; осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов к проведению уроков Мужества, Вахт памяти и другую учебу актива.