|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Буряад Республикын** **«Кабанскын аймаг» муниципальна байгуултын, муниципальна hангай хангамжатай юрэнхы hуралсалай эмхи «Сэлэнгын юрэнхы** **hуралсалай 2-хи дунда hургуули»** | gerb | **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение****«Селенгинская средняя общеобразовательная школа №2»****МО «Кабанский район»** **Республики Бурятия** |

ГРКЦ НБ РЕСП. БУРЯТИЯ г. Улан-Удэ БИК 048142001,ИНН 0309006777 КПП 030901001

Р/с 40701810500001000003 л/сч20026Ч75250

671247, пгт. Селенгинск, мкр. Солнечный, 38 факс и тел. 8(30138) 73-8-03 73-7-92

E-mail: selenginsk2@gmail.com <http://selsch2.ucoz.ru>

**Алгоритм**

**по организации приема граждан в первый класс
в 2025/2026 учебном году**

Прием в первый класс МБОУ «Селенгинская средняя общеобразовательная школа №2» является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минпросвещения от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».;

локальными нормативными и распорядительными актами МБОУ «Селенгинская средняя общеобразовательная школа №2»

**В первый класс принимаются дети,** достигшие **на 01.09.2024** возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

**Следует отметить**, что по заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в управление образования территории, на которой проживает ребенок, **заранее**, как так в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

В соответствии с указанными документами прием документов для зачисления в первый класс будет осуществляться в два этапа:

**I этап**

·                    **с 1 апреля до 30 июня** будут подавать заявления граждане, проживающие на закрепленной за школой территорией, в том числе граждане, имеющие первоочередное и преимущественное право зачисления. Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учета территориальной привязки. Граждане, обладающие первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.

| **Наименование категории** | **Основание** |
| --- | --- |
| **Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления** |
| **1. Дети, чей отец погиб на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм и** В перечень льготников, которым теперь положено внеочередное право на зачисление в 1 класс, включили детей, чей отец погиб на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм и заболеваний:* военнослужащих;
* добровольцев;
* сотрудников Росгвардии.
 |  |
| 2. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации. | Федеральный закон от 30.12.2012             № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 3. Дети сотрудников полиции.  | Федеральный закон от 07.02.2011          № 3-ФЗ «О полиции» |
| 4. Дети военнослужащих по месту жительства их семей. | Федеральный закон от 27.05.1998          № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»  |
| **Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления** |
| 5. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную или патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением приема либо перевода в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения по результатам индивидуального отбора. | Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный законот 29.12.2012 № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации» |

         **Приказы о зачислении** для граждан, подающих заявления в период
с 1 апреля по 30 июня текущего года, будут изданы в период с 1 по 5 июля текущего года в течение 3 рабочих дней.

**II этап.**

**С 6 июля по 5 сентября текущего года** можно будет подать заявления на свободные места. В данный период могут подавать заявления в том числе и граждане, обладающие первоочередным и преимущественным правом зачисления. Перед началом II этапа зачисления – 5 июля текущего года –  информация о количестве свободных мест в первых классах будет опубликована на сайте каждой школы.

Приказы о зачислении будут изданы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

         **Способы подачи заявления:**

- в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг - **осуществляется с использованием федеральной портальной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (** (далее – ЕПГУ);

- лично в общеобразовательную организацию;

- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

**Время регистрации заявления в ГИС:**

- заявление, поданное через ЕПГУ, - время его формирования на ЕПГУ;

- заявление, поданное лично, - время формирования заявления оператором школы или МФЦ/ЦМУ;

- заявление, поданное через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, - время получения письма в школе (во время работы учреждения, которое утверждено учреждением).

**Перечень документов, необходимых для приема в 1 класс:**

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

 – оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

– оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– оригиналы и копии документов, подтверждающих право преимущественного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

— оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

**Дополнительно просим предоставить:**

1.Медицинская карта ребенка с допуском к обучению в школе

2. Подлинник и копия медицинского полиса ребенка (по желанию родителей)

3. Подлинник и копия страхового свидетельства ребенка (по желанию родителей)

4. Согласие на обработку персональных данных

**Уважаемые родители будущих первоклассников!**

Если Ваш ребенок нуждается в особых образовательных условиях (по результатам ПМПК, МСЭ), необходимо сообщить об этом при подаче документов для составления индивидуального образовательного маршрута для Вашего ребенка!

Для приема в школу детей, не достигших на 01.09.25 г. 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, необходимо Приём детей, не достигших 6.5 лет и старше 8 лет, в 1 класс необходимо предоставить справку от врача педиатра, о то , что ребёнок к школе готов. Для зачисления ребенка родителям необходимо представить следующие документы:

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На ЕПГУ используется Федеральная информационная адресная система, в связи с этим убедительно просим родителей заранее ознакомиться с перечнем муниципальных общеобразовательных организаций, закрепляемых за территориями муниципального образования, утверждаемыми администрациями муниципальных образований (далее – Перечень). При заполнении электронного заявления, необходимо указывать значение в поле «Адрес» в соответствии со значением «Наименование территориальной единицы» Перечня.

После обработки заявления о зачислении в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление о регистрации заявления о зачислении с указанием даты и времени его формирования в электронном виде на Едином портале и необходимости в срок не позднее двух рабочих дней с момента отправки уведомления подтвердить данные с помощью скан-копий документов на Едином портале **или** лично обратиться в образовательную организацию.

В соответствии с пунктом 27 Порядка, при подаче заявления в электронной форме через ЕПГУ родители представляют документы (копии или оригиналы), подтверждающие первоочередное и преимущественное право приема на обучение или документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Также в соответствии с пунктом 26 Порядка при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

При поступлении документов в ГИС в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление с указанием даты и времени их формирования в электронном виде на Едином портале следующего содержания: *«Ваши документы приняты ведомством. Необходимость в повторной подаче документов отсутствует».*

*Файлы скан-копий документов не должны быть повреждены и должны воспроизводиться без системных и иных ошибок.*Допустимые форматы файлов:  .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .tif. Размер одного прикладываемого файла не должен превышать 10 Мб.

**Зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации:**

в течение трех рабочих дней с даты завершения приема заявлений (прием заявлений завершается 30 июня текущего года, при условии  установленного в отношении зарегистрированного в ГИС явления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, и лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление;

Приказ руководителя учреждения размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения в день его издания.

в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов
(в период с 6 июля по 5 сентября текущего года при условии установленного в отношении зарегистрированного в ГИС заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе и для лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление.

Приказ руководителя учреждения размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения в день его издания.

**!!!В зачислении в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствие в ней свободных мест (пункт 15 Порядка).**

При принятии руководителем учреждения решения о зачислении в учреждение учитываются:

квота открытых мест в учреждении;

дата и время регистрации, порядковый номер заявления в ГИС;

результаты ответов на запросы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

наличие первоочередного или преимущественного права на зачисление;

регистрация на территории, закрепленной за учреждением (за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в учреждение);

решение Комиссии о приеме в учреждение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более.

Информация о количестве мест для приема в образовательную организацию в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам размещается на информационных стендах, установленных в помещениях образовательной организации, на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 Администрация МБОУ «Селенгнская СОШ № 2» планирует открыть 3 класса по 25 человек.

Все первые классы будут обучаться по учебно-методическому комплексу «Школа России»

Учителя, набирающие 1-е классы в 2025-2026 учебном году:

1 «А» — Павлова Лариса Валерьевна

1 «Б» — Давыдова Альбина Сергеевна

1 «В» - Адеева Анна Алексеевна

Почтовый адрес школы (для подачи документов через операторов почтовой связи общего пользования):

671247, Республика Бурятия, Кабанский район, пгт.Селенгинск,

мкрн.Солнечный, 38